



## ATOS DO EXECUTIVO GABINETE DO PREFEITO

### DECRETO Nº 4623, DE 13 DE MARÇO DE 2026

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar em favor do Município de Rio das Ostras, na importância de R\$ 72.500,00 (setenta e dois mil e quinhentos reais).

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 3161/2025,

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto Crédito Adicional Suplementar em favor do Município de Rio das Ostras nas dotações orçamentárias constantes do Anexo I deste Decreto na importância R\$ 72.500,00 (setenta e dois mil e quinhentos reais).

**Art. 2º** Os recursos para atender o artigo 1º deste Decreto, fundamentam-se nos termos do inciso I, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, em conformidade com Anexo II do presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio das Ostras, 13 de março de 2026.

**CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### ANEXO I

(referente ao art. 1º do Decreto nº 4623, de 13 de março de 2026)

02 - MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS			
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE TRABALHO	CR	DESPESA - FONTE	REFORÇO
02.04 - 04.123.0001.2.151 SEMPAZ - Manutenção da Unidade	-	4.4.90.52.00 - 2.755.0000	72.500,00
TOTAL			72.500,00

#### ANEXO II

(referente ao art. 2º do Decreto nº 4623, de 13 de março de 2026)

CÓDIGO	ESPECIFICAÇÃO	VALOR
2.755.0000	Recursos de Alienação de Bens/Ativos - Administração Direta - Anos Anteriores	72.500,00
TOTAL		72.500,00

### DECRETO Nº 4624, DE 13 DE MARÇO DE 2026

Dispõe sobre a abertura de Crédito Adicional Suplementar em favor do Município de Rio das Ostras, na importância de R\$ 1.815.000,00 (um milhão e oitocentos e quinze mil reais).

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais e nos termos da Lei Municipal nº 3161/2025,

#### DECRETA:

**Art. 1º** Fica aberto Crédito Adicional Suplementar em favor do Município de Rio das Ostras na dotação orçamentária constante do Anexo Único deste Decreto na importância de R\$ 1.815.000,00 (um milhão e oitocentos e quinze mil reais).

**Art. 2º** Os recursos para atender o artigo 1º deste Decreto, fundamentam-se nos termos do inciso III, § 1º do artigo 43 da Lei Federal nº 4.320/64, em conformidade com Anexo Único do presente Decreto.

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Rio das Ostras, 13 de março de 2026.

**CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### ANEXO ÚNICO

(referente aos arts. 1º e 2º do Decreto nº 4624, de 13 de março de 2026)

02 - MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS				
UNIDADE ORÇAMENTÁRIA - PROGRAMA DE TRABALHO	CR	DESPESA - FONTE	ANULAÇÃO	REFORÇO
02.10 - 18.541.0015.2.431 SEMAP - Cidade Limpa	0244	3.3.90.39.00 - 1.704.0150	650.000,00	
02.10 - 18.542.0107.2.426 SEMAP - Acolhimento Animal	0249	3.3.90.30.00 - 1.704.0150		650.000,00
02.15 - 06.181.0087.2.150 SESEP - Gestão de Pessoal	0394	3.1.90.11.00 - 1.501.0000	584.000,00	
02.16 - 12.361.0004.2.646 SEMEDE - Profissionais da Educação 70% - Ensino Fundamental	2918 3221 3222	3.1.90.04.00 - 1.500.0000 3.1.90.92.00 - 1.501.0000 3.1.90.96.00 - 1.500.0000	581.000,00	584.000,00 581.000,00
TOTAL			1.815.000,00	1.815.000,00

### PORTARIA GAB Nº 0255, DE 13 DE MARÇO DE 2026

Nomeação para Cargo Efetivo.

O **PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS**, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 7280/2026;

#### RESOLVE:

**Art. 1º** Nomear, em caráter efetivo, os cidadãos relacionados no Anexo I desta Portaria, aprovados e Classificados no VII Concurso Público deste Município, referente ao Edital nº 01/2020, para os cargos ali mencionados, previstos no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 2º** Os nomeados deverão tomar posse, mediante a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo II, no prazo máximo de 20 (vinte) dias, contados da publicação desta Portaria, para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 3º** Os nomeados poderão solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo III.

**Art. 4º** Os nomeados deverão realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, os nomeados deverão encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail deged.concurso@gmail.com, conforme Anexo II, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

**Art. 6º** Após o atendimento das exigências dos Anexos II e IV, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas entrará em contato com os nomeados, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 7º** Para mais esclarecimentos, os nomeados deverão entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 13 de março de 2026.

**CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR**  
Prefeito do Município de Rio das Ostras

#### ANEXO I

(referente ao art. 1º da Portaria GAB nº 0255, de 13 de março de 2026)

#### NAMEAR

#### EDITAL 01/2020

#### ENGENHEIRO CIVIL

##### CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

- 10 | PRISCILA CARVALHO OLIVA CAMPOS | 102.XXX.XXX-11
- 11 | MATHEUS BELLOTTI DE SOUZA TONON | 137.XXX.XXX-06
- 12 | MATIAS DA MATTA DUARTE THEOPHILO | 160.XXX.XXX-73
- 13 | RODRIGO OLIVEIRA CRUZ | 129.XXX.XXX-33
- 14 | MIGUEL JOFFER DE OLIVEIRA PEREIRA | 123.XXX.XXX-66
- 15 | LEONARDO VIEIRA DE SOUZA | 058.XXX.XXX-16

#### TÉCNICO EM EDIFICAÇÕES

##### CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

- 1 | ESTHEFANI GOMES RANGEL | 180.XXX.XXX-44
- 2 | MARIA LIS PAULA DE MORAES DOS SANTOS | 162.XXX.XXX-99
- 3 | LUIS SERGIO PEIXOTO PESSANHA | 289.XXX.XXX-40

#### TÉCNICO EM ORÇAMENTO CIVIL

##### CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

- 1 | MARCOS JOSE DE CARVALHO FERREIRA | 149.XXX.XXX-46
- 2 | COSDAM DOS SANTOS SILVA JUSTINO | 154.XXX.XXX-03

#### DESENHISTA PROJETISTA

##### CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

- 1 | FRANTCHIESCO BITTENCOURT FRANCA CAETANO | 104.XXX.XXX-08
- 2 | EDUARDO CARVALHO AZIS | 122.XXX.XXX-21

#### TOPÓGRAFO

##### CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

- 1 | CLEBIO CELSO SALVADOR | 013.XXX.XXX-40

#### ARQUITETO

##### CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

- 11 | CARLOS VINICIUS GARCIA SILVA | 098.XXX.XXX-35
- 12 | ISABEL THEES CASTRO | 068.XXX.XXX-03
- 13 | ADAILTON JORGE DA SILVA | 953.XXX.XXX-68

#### ENGENHEIRO ELETRICISTA

##### CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF

- 1 | RAISA TATIANA FERREIRA | 117.XXX.XXX-01

**ANEXO II**

(referente aos arts. 2º e 5º da Portaria GAB nº 0255, de 13 de março de 2026)

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse)

- \* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).
- \* 1 Foto 3x4 (Atual)
- \* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- \* Carteira de Identidade
- \* CPF
- \* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- \* Título de Eleitor
- \* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- \* Certidão de Nascimento/Casamento
- \* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- \* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade
- \* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.
- \* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- \* Certificado de Reservista (Homem)
- \* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- \* Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial
- \* Comprovante de Curso Específico na Área
- \* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- \* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- \* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- \* Caso o candidato possua outro vínculo público, o mesmo deverá apresentar declaração do respectivo Órgão Público ou Empresa Pública, identificando o cargo ou função, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e ainda, se exerce cargo de direção, função gratificada ou de natureza similar
- \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>))
- \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

**ANEXO III**

(referente ao art. 3º da Portaria GAB nº 0255, de 13 de março de 2026)

**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- \* Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPA, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

**ANEXO IV**

(referente ao art. 4º da Portaria GAB nº 0255, de 13 de março de 2026)

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário: Relação de exames para o concurso
- \* Os candidatos poderão optar em fazer o ASO – Atestado de Saúde Ocupacional pela Prefeitura, no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor, devendo pelo telefone/WhatsApp 22 - 2771-1441, ou, no Sistema de Saúde Particular, neste último, agendando o ASO constar as informações de todos exames exigidos para o cargo pretendido, atestado pelo Médico do Trabalho.

**PORTARIA GAB Nº 0257, DE 13 DE MARÇO DE 2026**

Nomeação para Cargo Efetivo.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE RIO DAS OSTRAS, Estado do Rio de Janeiro, no uso de suas atribuições legais, e considerando o Processo Administrativo nº 47549/2025,

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Nomear, em caráter efetivo, a cidadã relacionada no Anexo I, desta Portaria, aprovada e Classificada no VII Concurso Público deste Município, no Edital nº 01/2020, para o cargo ali mencionado, previsto no Quadro Permanente de Pessoal do Município.

**Art. 2º** A nomeada deverá tomar posse, com a apresentação dos documentos exigidos, conforme Anexo II, no prazo máximo de 20 (vinte) dias para assinatura do Termo de Posse.

**Art. 3º** A nomeada poderá solicitar prorrogação de posse por mais 10 (dez) dias, devendo a solicitação ocorrer antes do término do primeiro prazo, conforme orientações no Anexo III.

**Art. 4º** A nomeada deverá realizar os exames médicos, de acordo com o cargo pretendido, conforme orientações no Anexo IV.

**Art. 5º** Após a realização do Atestado de Saúde Ocupacional, a nomeada deverá encaminhar todos os documentos, em arquivo único, para o e-mail [gedeg.concurso@gmail.com](mailto:gedeg.concurso@gmail.com), conforme Anexo II, constando no assunto do envio o nome, cargo e telefone.

**Art. 6º** Após atendimento das exigências dos Anexos II e IV, a Coordenadoria de Gestão de Pessoas entrará em contato com a nomeada, para a assinatura do Termo de Posse.

**Art. 7º** Para mais esclarecimentos, a nomeada deverá entrar em contato por meio dos telefones (22) 2764-8815 ou (22) 2771-6155.

**Art. 8º** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Gabinete do Prefeito, 13 de março de 2026.

**CARLOS AUGUSTO CARVALHO BALTHAZAR**

Prefeito do Município de Rio das Ostras

**ANEXO I**

(referente ao art. 1º da Portaria GAB nº 0257, de 13 de março de 2026)

**NOMEAR****EDITAL Nº 01/2020****TÉCNICO EM MEIO AMBIENTE****CLASSIFICAÇÃO | NOME | CPF**

2 | LUIZA MAIA PESSANHA | 142.xxx.xxx-74

**ANEXO II**

(referente aos arts. 2º e 5º da Portaria GAB nº 0257, de 13 de março de 2026)

**DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE**

(Todos os documentos originais deverão ser apresentados no ato da posse) \* ASO – Atestado de Saúde Ocupacional emitido pelo Médico do Trabalho do Município de Rio das Ostras ou pelo Sistema Particular de Saúde, este último deverá constar data igual ou posterior aos dos exames médicos (exceto os PCD's, que deverão marcar pela Prefeitura, tendo em vista a prioridade na marcação do ASO no Departamento de Saúde e Segurança do Servidor).

- \* 1 Foto 3x4 (Atual)
- \* PIS / PASEP / NIS (Número de Inscrição Social)
- \* Carteira de Identidade
- \* CPF
- \* Comprovante de Situação Cadastral no CPF (<https://www.receita.fazenda.gov.br>)
- \* Título de Eleitor
- \* Certidão de Quitação Eleitoral (<http://www.tse.jus.br>)
- \* Certidão de Nascimento/Casamento
- \* Certidão de Nascimento e CPF dos Dependentes
- \* Comprovação de matrícula escolar para os dependentes de 7 (sete) a 17 (dezesete) anos de idade
- \* Comprovação de matrícula escolar com declaração de frequência para os dependentes de 18 (dezoito) a 24 (vinte e quatro) anos de idade que estejam cursando o ensino superior.
- \* Carteira de Vacinação Atualizada (dos Dependentes maiores de 06 meses até 06 anos completos)
- \* Certificado de Reservista (Homem)
- \* Comprovante de Residência atualizado (Água, Luz ou Telefone Fixo)
- \* Comprovante de Escolaridade com publicação da Formação em Diário Oficial
- \* Comprovante de Curso Específico na Área
- \* CTPS (Frente e Verso da Qualificação Civil)
- \* Carteira do Conselho (Dentro do prazo de validade)
- \* Certidão de Inexistência de Impedimento Ético (Para cargos com registro em conselho atualizado)
- \* Caso o candidato possua outro vínculo público, o mesmo deverá apresentar declaração do respectivo Órgão Público ou Empresa Pública, identificando o cargo ou função, a carga horária semanal (horário de início e término), sua natureza (nível superior, médio, intermediário de apoio, operacional, básico ou seus equivalentes) e ainda, se exerce cargo de direção, função gratificada ou de natureza similar
- \* Última Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física - DIRPF
- \* Certidão de Antecedentes Criminais (da Comarca do Município de Rio das Ostras – (link: <http://www4.tjrj.jus.br/Portal-Extrajudicial/certidao/judicial/solicitar>), da Comarca do Município onde reside e Justiça Federal – (link: <https://certidoes.trf2.jus.br/certidoes/#/principal/solicitar>))
- \* Comprovante do nº da Agência e Conta do Banco Itaú, se já possui a conta.

**ANEXO III**

(referente ao art. 3º da Portaria GAB nº 0257, de 13 de março de 2026)

**PRORROGAÇÃO DE POSSE**

- \* Acessar o site oficial da Prefeitura de Rio das Ostras: <https://www.riodasostras.rj.gov.br>
- \* Link: Servidores
- \* Link: Requerimentos Administrativos
- \* Formulário de Solicitação de Prorrogação de Posse
- \* Comparecer ao Departamento de Protocolo e Arquivo Geral - DEPA, para protocolar a solicitação de prorrogação de posse.

**ANEXO IV**

(referente ao art. 4º da Portaria GAB nº 0257, de 13 de março de 2026)

**ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL**